



**REGLAMENT DE RÈGIM  
INTERIOR  
ESCOLÀPIES FIGUERES**

# ÍNDEX

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**, pg. 2

**TÍTOL PRELIMINAR**, pg. 3

**TÍTOL I. COMUNITAT EDUCATIVA**, pg. 5

ASPECTES GENERALS, pg. 5

MEMBRES, pg. 6

I. ENTITAT TITULAR, pg. 6

II. ALUMNAT, pg. 7

III. PROFESSORAT, pg. 8

IV. FAMÍLIES, pg. 10

V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS), pg. 12

VI. ALTRES COL·LABORADORS, pg. 12

VII. PERTINENÇA, pg. 13

**TÍTOL II. ACCIÓ EDUCATIU-EVANGELIZADORA**, pg. 15

**TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ**, pg. 16

ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN, pg. 16

I. EQUIP DIRECTIU DE CENTRE, pg. 16

II. CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE, pg. 19

ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN, pg. 21

I. DIRECTOR GENERAL DE CENTRE, pg. 21

II. DIRECTOR PEDAGÒGIC, pg. 23

III. COORDINADOR DE PASTORAL, pg. 23

IV. CAP D'ESTUDIS, pg. 24

V. ADMINISTRADOR, pg. 25

ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA, pg. 26

ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA, pg. 26

I. COORDINADORS, pg. 26

II. TUTOR, pg. 27

ÒRGANS COL·LEGIATS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA, pg. 28

I. CLAUSTRE, pg. 28

II. EQUIP DE PASTORAL, pg. 29

III. EQUIPS DOCENTS, pg. 30

IV. DOCUMENTS, pg. 31

**TÍTOL IV. CONVIVÈNCIA ESCOLAR**, pg.32

REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA, pg. 33

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA, pg. 34

ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA 34

ALUMNAT, pg. 34

PROCEDIMENT CONCILIAT PER A la RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, pg. 35

ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA, pg. 36

**TÍTOL V. RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS**, pg. 37

DISPOSICIONS ADDICIONALS, pg. 37

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA, pg. 48

DISPOSICIONS FINALS, pg. 38

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Fundació Escolàpies, Entitat Titular del Centre ESCOLÀPIES - FIGUERES, té una finalitat educativa, d'acord amb l'esperit evangèlic, la doctrina de l'Església Catòlica i el carisma de Paula Montal expressat en el Caràcter Propi de les Filles de Maria Religioses de les Escoles Pies, Escolàpies, que la Fundació i el Centre fan seu.

El present Reglament de Règim Interior estableix l'estructura organitzativa i de direcció que, en el marc de la legislació vigent i de l'ordenació de l'Entitat Titular, es considera més adequada per a la consecució de les finalitats i objectius d'aquest Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre que ho explicita.

Així mateix és expressió del model de Comunitat Educativa que l'Entitat Titular promou en el Centre i expressa el dinamisme de participació de tots els seus membres, que és inherent a aquest model.

Ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre.

“La nostra concepció d'educació cristiana exigeix que l'escola sigui una autèntica Comunitat Educativa i que el conjunt de membres que la formen estiguin integrats harmònicament a través de la participació, amb l'objectiu d'aconseguir una educació coherent que afavoreixi la formació de l'alumnat. L'acció educativa escolar requereix que tots els que intervenen en ella ho facin d'una forma orgànica i coordinada.

La relació constant entre famílies, tutors, professors i direcció ajuda a aconseguir un bon nivell de formació integral.

Aspirem al fet que aquesta comunitat arribi a ser comunitat cristiana que viu l'educació com a missió compartida identificada amb l'estil propi del carisma de les Escolàpies”.

Caràcter Propi, pàg. 13

# TÍTOL PRELIMINAR

## **Article 1. Justificació i objecte de Règim Interior.**

La Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE), en els seus arts. 54.3 i 57.I, obliga al fet que s'elabori un codi normatiu que plasmi en cada Centre el seu marc organitzatiu conforme al seu Caràcter Propi i peculiaritats. També tenen incidència en aquest reglament la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE) i els reials decrets de normes bàsiques de l'estat, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC) i els decrets i ordres de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració educativa que regulen els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concerts.

El present Reglament té per objecte establir el marc normatiu per a l'ordenació del funcionament i l'organització del Centre, així com promoure, facilitar i vertebrar la participació i la convivència de tots els qui formen la Comunitat Educativa en el marc de la seva pertinença a la Fundació Escolàpies.

## **Article 2. Àmbits.**

1. Aquest Reglament és aplicable en l'organització i funcionament del Centre.
2. El Reglament té una vigència indefinida, sense perjudici de les modificacions que puguin ser proposades per l'Entitat Titular i aprovades pel Consell Escolar del Centre. Es revisarà, almenys, cada cinc anys conforme al procediment que determini l'Entitat Titular.
3. Ha de ser conegut per l'Entitat Titular, per l'Equip Directiu, el Claustre de Professors, el Consell Escolar i, de manera general, per tota la Comunitat Educativa.

## **Article 3. Naturalesa i identitat del Centre.**

1. L'escola ESCOLÀPIES- FIGUERES és un Centre educatiu catòlic d'iniciativa social pertanyent a la Fundació Escolàpies i amb el Caràcter Propi de les Escolàpies.
2. Incorpora la imatge corporativa de la Fundació com a signe d'identitat i pertinença.

3. El Centre està acollit al règim de concerts educatius regulat en el Títol IV de la LODE, en el Títol IV de la LOE, en l'article 205 de la LEC i en les seves normes de desenvolupament.

4. La nostra escola imparteix les etapes educatives següents: Educació Infantil (segon cicle), Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria.

Ha estat degudament autoritzada (DOGC 28-12-92 i 30-10-1996), té el número de codi 17001206 en el registre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 4. Principis dinamitzadors.**

L'organització i el funcionament del Centre responen als següents principis:

- a) El caràcter catòlic del Centre.
- b) La plena realització de l'oferta educativa continguda en el Caràcter Propi per als Centres de la Fundació.
- c) La configuració del Centre com a Comunitat Educativa.
- d) El compliment de la legislació vigent.

#### **Article 5. Model educatiu de Centre.**

1. El Centre té la finalitat de promoure el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat, és a dir, la seva educació integral. Aquest model d'educació integral està descrit en el document que expressa el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu de Centre.

2. Assumir la realitat sociocultural de l'entorn on es troba ubicada l'escola i el compromís de servei a la societat són, també, expressió concreta de la identitat cristiana i de la vocació evangelitzadora del Centre.

3. El Centre està obert a tot aquell que desitja l'educació que en ell s'hi imparteix, rebutja qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tots són acceptats i tots poden dialogar, escoltar i ser escoltats, i tots els que participen en ella se senten responsables.

4. En el marc de la llibertat d'elecció de centre, les famílies que sol·liciten plaça per als seus fills expressen la seva conformitat amb l'oferta de formació pròpia de l'escola cristiana i la consegüent acceptació del Caràcter Propi del Centre. El Projecte Educatiu explicita l'oferta de formació pròpia de l'escola, que inclou els ensenyaments de caràcter religiós, en el respecte a les diverses creences i opcions religioses de les famílies.

# TÍTOL I. COMUNITAT EDUCATIVA

## ASPECTES GENERALS

### **Article 6. Concepte.**

1. La Comunitat Educativa és el fruit de la integració harmònica de tots els estaments que intervenen en la Fundació i els seus Centres: Entitat Titular, professorat, alumnat, famílies, personal d'administració i serveis, monitors i altres col·laboradors.

2. El Centre tindrà en compte que, des de la missió compartida, seglars i religioses hauran de col·laborar aportant cadascun el seu potencial personal i professional, sense perdre de vista la finalitat última, assenyalada en el Caràcter Propi.

### **Article 7. Drets.**

Els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en els seus drets i en la seva integritat i dignitat personal.
- b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que es disposa en el present Reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per tractar assumptes de la vida escolar, prèvia l'oportuna autorització del representant de l'Entitat Titular.
- e) Constituir Associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, conformement al que es disposa en la llei.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, correspongui.
- g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què siguin conculcats els seus drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi i en el present Reglament.

### **Article 8. Deures.**

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

- a) Acceptar i respectar els drets de l'Entitat Titular, l'alumnat, el professorat, les famílies, el personal d'administració i serveis i els i les altres membres de la Comunitat Educativa.
- b) Acceptar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament i les normes de convivència, altres normes d'organització i funcionament del Centre i de les seves activitats i serveis.
- c) Respectar i promoure la imatge del Centre.
- d) Assistir i participar en les reunions dels òrgans dels quals formin part.

# **MEMBRES**

## **I. ENTITAT TITULAR**

### **Article 9. Naturalesa i definició.**

1. La Fundació Escolàpies com a Entitat Titular, és la darrera responsable del Centre davant la societat, l'Administració i la Comunitat Educativa. Assegura i dóna continuïtat als principis que defineixen el Caràcter Propi, i vetlla per la cohesió de tots els que col·laboren en la marxa del Centre; així com per la gestió i el funcionament del mateix en vistes a la consecució de les seves finalitats educatives.

Té la seva seu al c/ Joan de Peguera, 42 08026 Barcelona.

### **Article 10. Drets.**

L'Entitat Titular té dret a:

- a) Garantir el respecte del Caràcter Propi i dinamitzar la seva efectivitat.
- b) Disposar el Projecte Educatiu Institucional i del Centre, que incorporarà el Caràcter Propi.
- c) Dirigir el Centre, ostentar la seva representació i assumir en última instància la responsabilitat de la seva organització i gestió.
- d) Ordenar la gestió econòmica del Centre.
- e) Decidir la sol·licitud d'autorització de nous ensenyaments, i la modificació i extinció de l'autorització dels ja existents.
- f) Decidir la subscripció dels concerts als fets que es refereixen la Llei Orgànica del Dret a l'Educació, la LOE i la LEC i promoure la seva modificació i extinció.
- g) Decidir la prestació i la fi d'activitats i serveis.
- h) Promoure l'elaboració i proposar el Reglament de Règim Intern per a la seva aprovació en el Consell Escolar, així com establir les seves normes de desenvolupament i execució.
- i) Nomenar i cessar als òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre i als seus representants en el Consell Escolar, de conformitat amb l'assenyalat en el present Reglament.
- j) Incorporar, contractar, nomenar i cessar al personal del Centre.
- k) Fixar, dins de les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnat en el Centre i decidir sobre l'admissió i cessament d'aquest.
- l) Desenvolupar i concretar les normes de convivència establertes en el present Reglament.

### **Article 11. Deures.**

L'Entitat Titular està obligada a:

- a) Garantir i promoure la identitat del Centre.
- b) Donar a conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el Reglament de Règim Intern del Centre i vetllar per la seva aplicació.
- c) Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant la Comunitat Educativa, la Societat, l'Església i l'Administració.
- d) Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.

i) Vetllar per la cohesió de tothom que col·labora en la marxa del Centre.

## **Article 12. Representació.**

El representant ordinari de l'Entitat Titular en el Centre és el/la Director/a General del Centre, en els termes assenyalats en l'Article 58 del present Reglament.

## **II. ALUMNAT**

### **Article 13. Naturalesa i definició.**

L'alumnat és la raó de ser del Centre. Com a principal protagonista del seu propi creixement, intervé activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat i assumeix responsabilitats proporcionades a la seva capacitat segons el sistema de participació regulat en el present Reglament, i d'acord amb la legislació vigent.

### **Article 14. Drets.**

L'alumnat té dret, a més del que es disposa en l'Article 7 del present Reglament, a:

- a) Rebre una educació integral que assegurí el ple desenvolupament de la seva personalitat, en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els seus companys.
- b) Ser respectat en la seva llibertat de consciència, així com en les seves conviccions religioses i morals d'acord amb la Constitució Espanyola i l'Estatut de la Comunitat Autònoma.
- c) Ser informat i valorat en el seu rendiment escolar conforme a criteris públics i objectius.
- d) Rebre orientació escolar i professional.
- e) Rebre la informació que el permeti optar a possibles ajudes compensatòries de manques de tipus familiar, econòmic i sociocultural, així com de protecció social en els casos d'accident o infortuni familiar.
- f) Ser respectat en la seva integritat física, dignitat personal i intimitat en el tractament de les dades i circumstàncies personals i familiars, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractament o incompliment legal.
- g) Exercir el seu dret d'associació, participació i reunió en el Centre, en els termes legalment previstos.
- h) Continuar en relació amb el Centre una vegada hagin conclòs els seus estudis en el mateix.

### **Article 15. Deures.**

L'alumnat, a més del que es disposa en l'Article 8, estan obligats a:

- a) Estudiar i participar en les activitats acadèmiques, pastorals i formatives del Centre programades en el seu nivell educatiu.
- b) Seguir les directrius del professorat i del personal del Centre respecte a la seva educació i aprenentatge i respectar la seva autoritat.



- c) Assistir a classe amb puntualitat i complir l'horari i calendari escolar del Centre.
- d) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un adequat clima d'estudi en el Centre, respectant el dret dels seus companys a l'educació.
- e) No discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i morals dels membres de la Comunitat Educativa.
- g) Respectar la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- h) Respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.
- i) Conservar i fer un bon ús de les instal·lacions i materials didàctics del Centre.

#### **Article 16. Representació.**

- a) Els alumnes intervindran activament en la vida del centre, sobretot a través del propi treball escolar i de la seva participació en el funcionament ordinari del seu grup-classe.
- b) Cada grup d'alumnes triarà un alumne que realitzarà la funció de delegat.
- c) Dos representants de l'alumnat que cursin Ensenyament Secundari Obligatori, triats pels propis companys, formaran part del Consell Escolar del Centre.

#### **Article 17. Admissió.**

1. L'admissió d'alumnes es realitzarà seguint la legislació vigent i és competència de l'Entitat Titular del Centre.

### **III. PROFESSORAT**

#### **Article 18. Naturalesa i definició.**

El professorat constitueix un sector fonamental de la Comunitat Educativa i juga un paper decisiu en la vida del Centre. Comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa del Centre conjuntament amb la resta de sectors de la Comunitat Educativa. Són els primers responsables de l'ensenyament en el marc de les seves respectives etapes, àrees i matèries, orientant i ajudant a l'alumnat en el procés educatiu i complementant així l'acció formativa de les famílies.

#### **Article 19. Drets.**

El professorat, a més del que es disposa en l'Article 7, té dret a:

- a) Exercir responsablement la seva funció educativa d'acord amb les característiques del lloc que ocupin.
- b) Participar en accions que afavoreixin la seva formació i actualització permanent.
- c) Participar en l'elaboració de les programacions educatives-pastorals.
- d) Desenvolupar la seva metodologia d'acord amb les programacions d'etapa i de forma coordinada amb la resta del professorat.

- e) Exercir responsablement la seva acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts a les programacions d'etapa i del Centre.
- f) Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre per a les finalitats educatives, conformement a les normes reguladores del seu ús.
- g) Participar en la presa de decisions que corresponen al Claustre, als òrgans de coordinació docent i als equips educatius que imparteixin classe en el mateix curs.

## **Article 20. Deures.**

1. El professorat, a més del que es disposa en l'Article 8, està obligats a:

- a) Mantenir una actitud de respecte amb el tracte amb tots els membres de la Comunitat Educativa.
- b) Exercir la seva acció educativa d'acord amb el Caràcter Propi i les línies educatives de l'Entitat Titular.
- c) Exercir les seves funcions conformement a la legislació vigent i a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament.
- d) Promoure i participar en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu i incloses a la Programació General Anual.
- e) Cooperar activament en el compliment dels objectius del Projecte Educatiu de Centre, i seguir en l'acompliment de les seves funcions i les directrius establertes a les Programacions educatives-pastorals d'etapa i del Centre.
- f) Participar en l'elaboració de la programació específica de l'àrea o matèria que imparteix, en el si de l'equip educatiu del curs i de l'àrea corresponent.
- g) Elaborar i desenvolupar les programacions d'aula en tots els àmbits.
- h) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat segons els criteris establerts en els diferents Equips Educatius d'Àrea (Seminaris/Departaments) i a les programacions d'etapa.
- i) Orientar l'alumnat en les tècniques de treball i d'estudi específic de la seva àrea o matèria, dirigir les pràctiques o seminaris relatius a la mateixa, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.
- j) Col·laborar a mantenir l'ordre i la disciplina dins de l'exercici de les seves funcions.
- k) Participar activament en les reunions del professorat del seu cicle, Equips Educatius d'Àrea, Claustres i en totes aquelles sessions de formació i treball que es programin des del Centre o des de l'Entitat Titular.
- l) Complir puntualment el calendari i horari escolar i laboral.
- m) Mantenir actualitzada la seva competència professional en relació al lloc docent que ocupa i al Projecte Educatiu del Centre.
- n) Autoavaluar la seva pràctica educativa.
- o) Guardar secret professional i adoptar les mesures de protecció dades personals a les quals tingui accés.

2. Són funcions del professorat:

- a) La implicació personal per crear un clima escolar que educui en els valors propis del Caràcter Propi.
- b) La contribució al fet que les activitats del Centre es desenvolupin en un clima de respecte, de participació i de llibertat per fomentar en l'alumnat el compromís responsable en la transformació de la societat des dels valors cristians.
- c) La tutoria del l'alumnat, l'orientació del seu aprenentatge acadèmic i el recolzament en el seu procés educatiu-pastoral, en col·laboració amb les famílies.
- d) La col·laboració amb els tutors en l'acció educativa-pastoral de l'alumnat.

- e) La col·laboració amb els serveis o departaments especialitzats del Centre per al desenvolupament integral del procés educatiu de l'alumnat.
- f) La coordinació de les activitats docents.
- g) La participació en l'activitat general del Centre.
- h) La recerca, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament-aprenentatge corresponent.
- i) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, físic, artístic, social, moral i espiritual de l'alumnat.
- j) La col·laboració i informació periòdica a les famílies sobre el procés de creixement i desenvolupament de les competències dels seus fills.
- k) La participació en els plans d'avaluació que determinin les Administracions educatives o el Centre.

#### **Article 21. Incorporació.**

1. La cobertura de vacants de professorat competeix a l'Entitat Titular del Centre.
2. Per cobrir vacants de personal docent en els nivells concertats, sense perjudici de l'assenyalat en l'apartat anterior, es procedirà d'acord amb la LODE.
3. Les vacants del personal docent es podran cobrir mitjançant ampliació de l'horari de professors del Centre que no prestin els seus serveis a jornada completa, si es considera oportú, per la incorporació de professorat en excedència o en anàloga situació, o conformement al que es disposa en la legislació vigent respecte al professorat, la relació del qual amb l'Entitat Titular del Centre no tingui el caràcter de laboral.

### **IV. FAMÍLIES**

#### **Article 22. Naturalesa i definició.**

1. Les famílies són les primeres responsables de l'educació dels seus fills i conforme a les seves conviccions i en exercici dels seus drets han escollit un centre educatiu de la Fundació perquè els seus fills rebin formació d'acord al seu Caràcter Propi i Projecte Educatiu.
2. La seva col·laboració activa en la tasca formativa del Centre es realitza, sobretot, compartint els principis i l'estil educatiu de les Escolàpies desenvolupat a nivell docent, a través de l'Associació de Mares i Pares i d'aquelles altres mitjans establertes en els Centres.
3. Estableixen relacions de col·laboració i cooperació amb la resta dels membres de la Comunitat Educativa, basades en la confiança i el respecte mutu.

#### **Article 23.- Drets.**

Les famílies, a més de l'assenyalat en l'Article 7, tenen dret a:

- a) Que en el Centre s'imparteixi el tipus d'educació definit en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu del Centre.
- b) Que els seus fills i pupils rebin una educació amb les màximes garanties de qualitat, d'acord amb les finalitats establertes en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia i en les lleis educatives.
- c) Participar en els assumptes relacionats amb el desenvolupament del procés educatiu dels seus fills al Centre.

- d) Estar informats sobre el procés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.
- e) Ser escoltats en aquelles decisions que afectin a l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- f) Ser rebuts per la Direcció i el professorat del Centre en els horaris i conforme al procediment establert.
- g) Participar al govern del Centre mitjançant els seus representants en el Consell Escolar.
- h) Formar part de l'Associació de Mares i Pares i participar en les activitats que organitzin.
- i) Rebre la informació que els permeti optar a possibles ajudes compensatòries per mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, així com de protecció social en els casos d'accident o infortuni familiar.

#### **Article 24. Deures.**

Els pares, mares o tutors estan obligats, a més de l'assenyalat en l'Article 8, a:

- a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre, a fi d'aconseguir una major efectivitat en la tasca educatiu-pastoral, pel que han de:
  - Assistir a les entrevistes i reunions a les quals siguin convocats per membres de l'Equip Directiu, professor o tutor per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills.
  - Adoptar les mesures necessàries perquè els seus fills cursin els nivells obligatoris de l'educació i assisteixin regularment a classe.
  - Estimular els seus fills perquè duguin a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanin i propiciar les circumstàncies que fos del Centre, puguin fer més efectiva l'acció educativa del mateix.
  - Informar els educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills, que siguin rellevants per a la seva formació i integració en l'entorn escolar i facilitar la comunicació entre els educadors del Centre i els professionals que, si escau, estiguin tractant els seus fills.
  - Participar de manera activa en les activitats que s'estableixin en virtut dels compromisos educatius que el Centre determini amb la família.
- b) Conèixer i respectar el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre.
- c) Complir les obligacions que es deriven dels compromisos contrets amb el Centre.
- d) Respectar l'autoritat i la competència tècnica-professional del personal del Centre.
- i) Justificar adequadament les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.
- f) Respectar les normes d'organització i convivència del Centre en aquells aspectes que els concerneixin.
- g) Satisfer les quotes de les activitats i serveis, no inclosos en la gratuïtat de l'ensenyament, en els quals participin els seus fills.

## **V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

### **Article 25. Naturalesa i definició.**

1. Realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la Comunitat Educativa i en col·laboració amb l'Entitat Titular, l'Equip Directiu, el professorat, l'alumnat i les famílies.

### **Article 26. Drets.**

El personal d'Administració i Serveis, a més de l'assenyalat en l'Article 7, té dret a:

- a) Formar part de la vida del Centre com a membre de la Comunitat Educativa.
- b) Ser informat dels objectius i organització general del Centre i participar en la seva execució en allò que els afecti.
- c) Tenir l'atenció i disposar dels recursos necessaris per realitzar diligentment les funcions encomanades.
- d) La seva formació permanent.

### **Article 27. Deures.**

El personal d'Administració i Serveis, a més de l'assenyalat en l'Article 8, està obligat a:

- a) Facilitar la tasca educativa del Centre, en coordinació amb els/les educadors/es i responsables del mateix, i en la línia del Caràcter Propi i el Projecte Educatiu.
- b) Exercir les seves funcions conforme a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament.
- c) Mantenir actualitzada la seva competència professional.
- d) Complir puntualment el calendari i horari laboral.
- e) Guardar sigil professional i adoptar les mesures de protecció de les dades personals als quals tingui accés.

### **Article 28.- Incorporació.**

El personal d'Administració i Serveis serà nomenat i cessat per l'Entitat Titular.

## **VI. ALTRES COL·LABORADORS**

### **Article 29. Naturalesa i definició.**

Els antics alumnes, voluntaris, professionals i altres persones vinculades al Centre, aporten al mateix la seva experiència i col·laboren en la construcció d'una Comunitat Educativa més àmplia afavorint les seves relacions amb l'entorn social.

La seva participació en l'acció educativa - evangelitzadora del Centre es realitza d'acord amb les orientacions que determina l'Entitat Titular.

### **Article 30. Drets.**

1. Aquests membres de la Comunitat Educativa, a més de l'assenyalat en l'Article 7, tindran dret a:

- a) Fer públic en l'àmbit escolar la seva condició de col·laboradors/es o voluntaris/àries.
- b) Exercir les seves funcions en els termes establerts per la legislació que els sigui aplicable i per l'Entitat Titular.

### **Article 31. Deures.**

1. Aquests membres de la Comunitat Educativa, a més de l'assenyalat en l'Article 8, estaran obligats a:

- a) Desenvolupar la seva funció en els termes establerts en les orientacions referides a l'Article 29 del present Reglament.
- b) No interferir en el normal desenvolupament de l'activitat del Centre.

## **VII. PERTINENÇA**

### **Article 32. Sentiment de pertinença.**

- 1. La Fundació té com a principi rector afavorir la pertinença i integració de la Comunitat Educativa al Centre i en el projecte definit en el Caràcter Propi.
- 2. La pertinença es fomentarà tenint cura dels processos de selecció, acolliment, acompanyament, informació, formació, participació, desenvolupament professional, reconeixement i comiat i mitjançant la integració en associacions, establint a aquest efecte els plans i protocols que siguin precisos.

### **Article 33. Selecció.**

- 1. El procés de selecció afecta als càrrecs directius, professorat, personal d'administració i serveis i altres col·laboradors de l'Entitat Titular i del Centre.
- 2. S'exercirà seguint un protocol amb la finalitat de garantir que els candidats/es s'ajustin al perfil requerit, d'acord amb el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i les necessitats de l'Entitat Titular i del Centre.
- 3. El nomenament correspon a l'Entitat Titular, que tindrà en compte la legislació vigent i atindrà els criteris següents: titulació idònia, aptitud per col·laborar eficaçment en l'acció educativa-pastoral d'acord amb el Caràcter Propi i competència professional.

### **Article 34. Acolliment.**

- 1. És un tret de l'estil de les Escolàpies que té molt en compte la dignitat de la persona, la senzillesa i proximitat en el tracte, el reconeixement i respecte a les diferències, el suport i la valoració del treball individual i en equip.
- 2. És de gran importància en la nostra societat globalitzada saber acollir, respectar i compartir amb les noves cultures i desenvolupar un esperit crític i constructiu.

### **Article 35. Acompanyament.**

1. Cal tenir cura al Centre, com de quelcom molt necessari, de l'acompanyament al personal docent, no docent, a les famílies i especialment a l'alumnat. Consisteix a guiar, recolzar, assessorar i oferir mitjans que permetin el creixement i autonomia personal, així com la realització de les pròpies responsabilitats, sense oblidar la consciència de grup i de pertinença a una comunitat en la qual tots tenen la missió educativa escolària en la qual han de sentir-se implicats.

### **Article 36. Informació.**

1. Des del moment del seu ingrés a la Comunitat Educativa, i durant els anys que formin part d'ella, cadascun dels membres, de qualsevol estament, té el dret a ser informat del Caràcter Propi i de les característiques del Centre, així com de tot allò que afavoreixi el seu desenvolupament, integració i participació activa en l'exercici de les seves funcions.

### **Article 37. Formació.**

1. La formació és un procés mai acabat d'aprenentatge, de creixement personal i professional, necessari a tots els nivells, que exigeix responsabilitat i compromís personal, així com l'impuls i suport de l'Entitat Titular, de l'Equip Directiu i la col·laboració de tota la Comunitat Educativa.

2. Es dirigeix a l'alumnat, educadors/es, personal d'administració i serveis, Equip Directiu, famílies, antics/gues alumnes i altres membres i col·laboradors del Centre.

3. Tots els educadors rebran una especial formació en el carisma que els proporcioni el coneixement i la vivència del mateix i la consideració de les escoles de la Fundació com a veritable alternativa en la nostra societat.

4. La formació integral de l'alumnat estarà dirigida a desenvolupar en ells els valors i competències que els facilitin el creixement humà i cristià, la incorporació a una formació superior, al món del treball, i principalment la seva integració en la vida social com a agents de transformació.

### **Article 38. Participació.**

S'ha de fomentar per tots els mitjans la relació entre els membres que conformen la Comunitat Educativa, vertebrant i coordinant adequadament els diferents estaments a través dels òrgans unipersonals i col·legiats per garantir la participació. Aquesta ha de ser l'expressió d'un intens sentiment de coresponsabilitat i ha de tenir com a punt de referència el respecte i l'estima als principis i valors del Caràcter Propi i les responsabilitats pròpies de cada estament i membre de la Comunitat Educativa.

### **Article 39. Desenvolupament professional.**

L'Entitat Titular procurarà el desenvolupament professional del seu personal facilitant oportunitats i instruments de formació, i afavorint la conciliació de la vida familiar i laboral.

#### **Article 40. Reconeixement.**

L'Entitat Titular tractarà que en la seva funció diària tots els membres de la Comunitat Educativa, experimentin la satisfacció de sentir-se considerats com a membres necessaris en la missió educativa sentint que es valora la seva col·laboració i el seu treball, es confia en la seva capacitat i experiència per dur a terme els projectes proposats, es promou i recolza la seva formació, es deleguen càrrecs i s'incentiven les responsabilitats assumides.

#### **Article 41. Comiat.**

L'Entitat Titular promourà el reconeixement dels membres de la Comunitat Educativa i el manteniment dels llaços d'unió amb aquells que per motius d'edat o altres circumstàncies deixen el Centre.

#### **Article 42. Associacions.**

1. L'Entitat Titular promourà la incorporació dels membres de la Comunitat Educativa a Associacions pròpies del seu estament (famílies, alumnat, antics/gues alumnes), la sintonia d'aquestes amb el Caràcter Propi i la relació de l'Associació amb el Centre.
2. Així mateix s'establiran els mecanismes i eines necessàries per afavorir la relació entre les Associacions homòlogues dels diferents Centres de l'Entitat Titular.
3. Les associacions estan obligades a complir els deures i normes de convivència del present Reglament i del respectiu estament.

## **TÍTOL II. ACCIÓ EDUCATIVA-EVANGELITZADORA**

#### **Article 43. Centres educatius.**

1. El Centre educatiu és la institució en la qual la Fundació, amb la deguda autorització administrativa, desenvolupa i ofereix un projecte destinat a la consecució de les seves finalitats educatives.

#### **Article 44. Criteris de pertinença del Centre a la Fundació.**

1 Els Centres de la Fundació s'ajustaran als següents criteris:

- a) Significativitat evangèlica de l'activitat desenvolupada i implicació del professorat a nivell laboral i de compromís amb el Caràcter Propi.
- b) Actualització metodològica, capacitat d'innovació, treball per processos, millora contínua de la qualitat des del Caràcter Propi.
- c) Adequació de l'oferta educativa i de serveis escolars realitzada pel Centre, i suficiència en la demanda de places escolars en les diverses etapes.
- d) Viabilitat econòmica del Centre per fer front al seu funcionament ordinari, les seves



necessitats d'inversió i a les aportacions i despeses comunes conformement al projecte educatiu de la Fundació.

#### **Article 45. Acció educativa escolàpia.**

1 El Centre, en el desenvolupament del seu Projecte Educatiu:

- a) Haurà de tenir en compte a la seva programació els objectius i accions de caràcter general establerts en el Projecte Educatiu Institucional de la Fundació.
- b) Assumirà com una opció de qualitat educativa la promoció de l'aprenentatge al llarg de tota la vida i cerca de l'excel·lència en la docència mitjançant la millora contínua i la innovació pedagògica i pastoral.
- c) Buscarà donar resposta als reptes socials, culturals i religiosos, suscitant una actitud dialogant, responsable i compromesa, enfront d'un món plural i en constants canvis tècnics i científics.
- d) Contribuirà al desenvolupament i transformació social, donarà a conèixer l'obra social de les Escolàpies i promourà la participació dels membres de la Comunitat Educativa col·laborant en els projectes solidaris i a través del voluntariat en diverses accions missioneres de les Escolàpies.

### **TÍTOL III.**

## **ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ**

#### **Article 46.- Òrgans de govern, gestió i participació.**

1. Els òrgans de govern i gestió del Centre són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals, el Director General, el Director Pedagògic, el Coordinador de Pastoral, els Cap d'Estudis de les diferents etapes educatives i l'Administrador.
3. Són òrgans col·legiats de govern i gestió l'Equip Directiu i el Consell Escolar. Són òrgans col·legiats de coordinació i participació el Claustre de Professors, l'Equip de Pastoral i els Equips Docents.
4. Els òrgans de govern, participació i gestió desenvoluparan les seves funcions i promouran el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre, de conformitat amb la legalitat vigent.

## **ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN**

### **I. EQUIP DIRECTIU DE CENTRE**

#### **Article 47. Definició.**

L'Equip Directiu de Centre és l'encarregat de dirigir i animar l'activitat educativa-pastoral del mateix, desenvolupant les directrius assenyalades per l'Entitat Titular.

#### **Article 48. Composició.**

1. L'Equip Directiu del centre està format per un mínim cinc membres i un màxim de set.
2. Són membres nats en funció del seu càrrec:
3. a) El Director General, que el presideix.
4. b) El Director Pedagògic que s'encarrega de fer la convocatòria.  
c) El Coordinador de Pastoral.
3. Els dos Caps d'Estudis (el de l'Etapa d'Infantil i Primària i el de l'Etapa d'ESO).
4. L'Administrador assistirà a les reunions de l'Equip Directiu convocat pel Director General, sempre que es tracti d'assumptes relacionats amb el seu càrrec.

#### **Article 49. Nomenament i cessament.**

1. Els membres de l'Equip Directiu del Centre seran nomenats i cessats conforme a l'establert en el present Reglament.
2. Per al nomenament i/o renovació del Director Pedagògic es farà la proposta al Consell Escolar de la persona designada per l'Entitat Titular. En cas de no obtenir la confirmació del Consell Escolar, aquesta presentarà una terna, entre la qual el Consell Escolar haurà d'aprovar el nou Director Pedagògic.
3. El nomenament serà per un període ordinari de quatre anys, sense perjudici del que estableixi la legislació vigent, renovable com a màxim dos períodes de la mateixa durada, a excepció de l'Administrador. L'Entitat Titular podrà considerar situacions extraordinàries que li permetin renovar o cessar.
4. Els càrrecs directius cessaran per les següents causes:
  - a) Per mort o declaració de defunció.
  - b) Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat.
  - c) Pel transcurs del període del seu mandat.
  - d) Per renúncia.
  - i) Per cessament acordat per qui el va nomenar.
  - f) Per aquelles altres causes previstes en la Llei.
  - g) Per cessament en el Centre.

#### **Article 50. Competències.**

1. Competeix a l'Equip Directiu:
  - a) Assessorar i col·laborar amb el Director General en l'exercici de les seves funcions.
  - b) Coordinar i orientar el desenvolupament dels diferents aspectes del funcionament del Centre amb vista a la realització dels seus objectius, sense perjudici de les competències pròpies dels respectius òrgans de govern.
  - c) Elaborar el Projecte Educatiu de Centre -que incorpora el seu Pla Estratègic- conforme a les directrius de l'Entitat Titular, i en el marc del Projecte Educatiu Institucional.
  - d) Elaborar la Programació General Anual del Centre, que inclou les concrecions dels plans institucionals, així com avaluar, fer el seguiment de la seva execució i elaborar la Memòria Anual.
  - e) Elaborar el Reglament de Règim Interior del Centre que, prèvia conformitat de l'Entitat Titular, es proposarà, per a la seva aprovació, al Consell Escolar.
  - f) Vetllar pel compliment del Projecte Educatiu de Centre i del Reglament de Règim Interior del Centre.

- g) Contribuir, a la planificació, presa de decisions i a l'elaboració de documents de l'Equip Directiu, garantint la implicació i perspectiva dels diferents àmbits en el funcionament general de l'Equip Directiu.
- h) Elaborar la proposta de pressupost anual de Centre i seguir la seva execució.
- i) Preparar els assumptes que hagin de tractar-se en el Consell Escolar i en el Claustre.
- j) Proposar necessitats per dissenyar la plantilla del personal del Centre.
- k) Col·laborar amb el Director General en l'aplicació del procediment de selecció, acolliment, acompanyament i avaluació del personal del Centre, conforme als criteris establerts per l'Entitat Titular.
- l) Promoure el sentit de Centre i la coordinació i integració entre els diferents equips i els seus membres.
- m) Promoure el sentit de pertinença a la Fundació Escolàpies i col·laborar i vetllar pel compliment de les seves finalitats.
- n) Desenvolupar i implementar la política de l'Entitat Titular referent a qualitat, millora i avaluació de Centres
- o) Garantir el sentit evangelitzador de tota l'acció escolar i extraescolar del Centre, d'acord amb les línies del Caràcter Propi.
- p) Impulsar el coneixement i la vivència del Caràcter Propi.
- q) Afavorir i desenvolupar la formació del personal en coherència amb el Projecte Educatiu Institucional.
- r) Acompanyar al personal en el seu procés formatiu i en el desenvolupament de la seva tasca educativa-pastoral.
- s) Promoure l'obertura i col·laboració amb altres institucions amb les quals es comparteix el mateix objectiu educatiu i pastoral.
- t) Promoure accions de millora contínua a partir de la revisió de les actuacions revisades i l'elaboració de plans de millora.

## **Article 51. Organització i funcionament.**

1. L'Equip Directiu es reunirà setmanalment per coordinar les activitats que es desenvolupin al Centre. Les reunions seran convocades i presidides pel Director General i el Director Pedagògic, quedant a decisió del Director General mateix la possibilitat de convocar a tot l'Equip Directiu o a una part del mateix, segons ho requereixin els temes a tractar.
2. S'estendrà acta de les reunions de l'Equip Directiu i es farà un seguiment dels acords presos.
3. A les reunions de l'Equip Directiu podran ser convocades altres persones, amb veu però sense vot, convidades pel Director General, per tractar assumptes relacionats amb la seva competència.
4. Abans de començar el curs escolar i en acabar les activitats lectives l'Equip Directiu celebrarà reunions extraordinàries per a la preparació i avaluació de la Programació del Centre.

## II. CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

### **Article 52. Definició.**

1. El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la Comunitat Educativa en el funcionament i govern del Centre.
2. La seva composició garanteix que el professorat, les famílies dels alumnes, l'alumnat i el personal d'administració i serveis tinguin ocasió de participar en la gestió global del Centre.

### **Article 53. Composició.**

1. El Consell Escolar està format per:
  - a) El Director Pedagògic.
  - b) Tres representants de l'Entitat Titular.
  - c) Quatre representants del professorat.
  - d) Quatre representants dels pares i les mares.
  - e) Dos representants de l'alumnat, a partir del primer curs de l'Educació Secundària Obligatoria.
  - f) Una representant del personal d'administració i serveis

### **Article 54. Elecció, designació i vacants.**

1. L'elecció i nomenament dels representants, del professorat, dels pares i mares, de l'alumnat, del personal d'administració i serveis en el Consell Escolar; la cobertura provisional de vacants d'aquests representants, es realitzarà per l'Entitat Titular conforme al que determini la legislació vigent. En la seva aplicació al Centre es procuraran les orientacions oportunes perquè estiguin representats els diferents nivells educatius concertats del Centre.
2. Els representants de l'Entitat Titular seran nomenats per aquesta.
3. L'Associació de Pares i Mares designarà un dels representants dels pares i mares en el Consell Escola.

### **Article 55. Competències.**

Són competències del Consell Escolar:

- a) Participar en la elaboració i aplicació del Projecte Educatiu de Centre que incorpora la seva línia pedagògica global.
- b) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Aprovar i avaluar la Programació General Anual del Centre que elaborarà l'Equip Directiu.
- d) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, la Rendició Anual de Comptes del Centre pel que fa als fons provinents de l'Administració.
- e) Intervenir en la designació i cessament del/de la Director/a Pedagògic/a d'acord amb el que es disposa en l'article 50 del present Reglament.

- f) Intervenir en la selecció i acomiadament del professorat dels nivells concertats, d'acord amb el que es disposa en l'article 60 de la Llei 8/1985, de 3 de juliol.
- g) Garantir el compliment de les normes generals sobre admissió d'alumnat en nivells concertats.
- h) Rebre informació de la resolució dels conflictes disciplinaris i vetllar pel compliment de la normativa vigent. A petició de les famílies o tutors legals, podrà revisar les decisions adoptades pel/ per la Director/a quan corresponguin a conductes d'alumnes que perjudiquin greument la convivència, i proposar, si escau, l'adopció de les mesures oportunes.
- i) Elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i serveis escolars, així com intervenir si escau, en relació amb els serveis escolars, d'acord amb l'establert per les Administracions Educatives.
- j) Proposar, si escau, a l'Administració l'autorització per establir percepcions a les famílies de l'alumnat per la realització d'activitats escolars complementàries en nivells concertats.
- k) Aprovar, si escau, a proposta de l'Entitat Titular, les aportacions de les famílies de l'alumnat per a la realització d'activitats extraescolars, i els serveis escolars.
  - l) Establir els criteris sobre la participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a les quals el Centre pogués prestar la seva col·laboració.
- m) Establir relacions de col·laboració amb altres Centres amb finalitats culturals i educatius.
- n) Supervisar la marxa general del Centre en els aspectes administratius i docents.
- o) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el Centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes.

## **Article 56. Règim de funcionament.**

El funcionament del Consell Escolar es regirà per les següents normes:

1. Les reunions del Consell Escolar seran convocades pel Director Pedagògic, que prepararà l'Ordre del dia conjuntament amb el Director General. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació oportuna. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
2. El Consell Escolar es reunirà ordinàriament, almenys una vegada cada trimestre durant el curs acadèmic. En sessió extraordinària, el Consell Escolar es reunirà sempre que el seu President ho consideri oportú o a proposta del Director General/Titular o d'una tercera part dels membres del Consell.
3. Els consellers electius es renovaran per meitats cada dos anys. Les vacants que es produeixin amb anterioritat al final del termini del mandat es cobriran per les persones triades en les votacions com a suplents. En aquest supòsit el/la substitut/a ho serà pel restant temps de mandat de la persona substituïda.

4. El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus components.
5. A les deliberacions del Consell podran ser convocats pel President, amb veu però sense vot, altres òrgans unipersonals i aquelles persones l'informe de les quals o assessorament estimi oportú.
6. Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels presents, tret que, per determinats assumptes, sigui exigida una altra majoria. En cas d'empat decidirà el vot del President.
7. Tots els membres, tindran dret a formular vots particulars i al fet que quedi constància dels mateixos en les actes.
8. Les votacions seran secretes quan es refereixin a persones o ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot. En el cas de votacions secretes que afectin a les matèries assenyalades en l'article 56.3 de la LODE, el/la President/a del Consell articularà un procediment per acreditar que es compleix l'indicat en aquest article.
9. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
10. El/la Secretari /ària del Consell serà designat pel President. De totes les reunions el/la Secretari/ària estendrà acta, quedant fora de perill el dret a formular i exigir, en la següent reunió, les correccions que procedeixin. Una vegada aprovada serà subscripta pel Secretari que donarà fe amb el vist-i-plau del President.
11. La no assistència dels membres del Consell Escolar a les reunions del mateix haurà de ser justificada davant el President.
12. De comú acord entre l'Entitat Titular del Centre i el Consell es podran constituir Comissions amb la composició, competències, durada i règim de funcionament que es determinin en l'acord de creació.

## **ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN**

### **I. DIRECTOR GENERAL DE CENTRE**

#### **Article 57. Definició.**

És el representant ordinari de la Fundació en el Centre i els seus òrgans de direcció, participació i gestió, i nexa entre el Centre i l'Entitat Titular. Dirigeix promou i anima la vida global del Centre i els aspectes generals amb la col·laboració de l'Equip Directiu i la Comunitat Educativa segons les directrius de l'Entitat Titular. És nomenat per l'Entitat Titular.

1. Competeix al Director General del Centre:
  - a) Presidir, conjuntament amb el Director Pedagògic, les reunions de l'Equip Directiu i dels òrgans de direcció i participació del Centre, sense perjudici de l'establert en la legislació vigent.
  - b) Presidir el Claustre general del centre, podent delegar en el /la director /a pedagògic
  - c) Participar en les reunions del Consell Escolar.
  - d) Respondre de la marxa general del Centre.
  - e) Impulsar i donar a conèixer el Caràcter Propi de la Fundació.

- f) Difondre i vetllar pel compliment del Caràcter Propi, del Projecte Educatiu Institucional, del Reglament de Règim Interior de la Fundació i del Centre, del Projecte de Pastoral de la Fundació i del Pla de Formació General del personal.
- g) Participar en la selecció de les persones adequades per a la provisió de vacants del personal del Centre segons els criteris establerts per l'Entitat Titular i realitzar l'avaluació d'aquest personal i específicament del de recent ingrés.
- h) Realitzar el seguiment dels contractes de treball del personal, de la legislació laboral, de l'organització i distribució de la jornada, incloses hores lectives i no lectives i el calendari laboral, i aplicar la política disciplinària.
- i) Nomenar, prèvia consulta a l'Equip Directiu, Coordinadors/es d'Etapa, Cicles i Equips Docents d'Àrea que no formin part de l'Equip Directiu.
- j) Presentar anualment a l'Entitat Titular, per a la seva aprovació, la plantilla del personal del Centre.
- k) Resoldre i autoritzar, segons els criteris establerts per l'Entitat Titular, les modificacions de jornada de personal i les excedències forçoses o permisos.
- l) Promoure el Pla de Formació dels membres de la Comunitat Educativa.
- m) Elaborar i supervisar la gestió econòmica del Centre (pressupost, tancament comptable, memòria anual econòmica, etc.) conforme a les directrius i procediments establerts per la Fundació.
- n) Sol·licitar ajudes o subvencions, executar i justificar l'aplicació dels fons públics rebuts.
- o) Presentar al Consell Escolar, en nom de la Fundació, les propostes d'acords que, conforme a la legislació vigent, calgui adoptar.
- p) Representar al Centre i a l'Entitat Titular en les juntes i assemblees de l'Associació de Pares i Mares del Centre i davant els representants dels treballadors.
- q) Participar, en representació del Centre, en les organitzacions empresarials i de titulars a les quals estigui afiliada la Fundació.
- r) Impulsar la cooperació amb l'Església Local (Diòcesi, Parròquia).
- s) Delegar al Director Pedagògic aquelles competències que consideri oportunes per al millor funcionament del Centre, sense perjudici d'assumir les seves responsabilitats reglamentàries.
- s) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i seguretat.
- t) Signar els contractes amb tercers, conforme a les directrius que estableixi el Patronat.
- u) Responsabilitzar-se del procés d'admissió d'alumnes.
- v) Vetllar pel compliment de les obligacions derivades de l'autorització i de la concertació del Centre.
- w) Fomentar la col·laboració i participació de tots els membres de la Comunitat Educativa per a l'assoliment de les finalitats educatives.
- x) Afavorir la implicació del Centre a la xarxa dels Centres de la Fundació.
- y) Promoure accions de millora contínua mitjançant la revisió de les actuacions realitzades i l'elaboració, a partir de les mateixes, de Plans de millora.
- z) Ostentar aquelles altres facultats que constin en el seu nomenament, en el present reglament o que li siguin delegades per l'Entitat Titular.

## **II. DIRECTOR PEDAGÒGIC**

### **Article 58.**

1. El Director Pedagògic lidera, organitza, planifica i supervisa la gestió i organització pedagògica del Centre d'acord amb el Caràcter Propi, els objectius i les directrius de la Fundació, i amb la normativa vigent.

2. Competeix al Director Pedagògic en la seva etapa:

- a) Convocar i copresidir, conjuntament amb el Director General, les reunions del Claustre de professors i altres actes acadèmics.
- b) Executar, en el seu àmbit, la concreció del Caràcter Propi, del Projecte Educatiu, de la Programació Anual del Centre, del Reglament de Règim Interior i Projecte de Pastoral de la Fundació i del Centre.
- c) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques.
- d) Exercir la prefectura del personal en els aspectes acadèmics
- e) Nomenar els tutors de curs i proposar el nomenament dels Caps d'Estudi i Coordinadors d'Etapa que no formin part de l'Equip Directiu, dels Coordinadors de Cicles i d'Equips d'Àrea del seu àmbit.
- f) Col·laborar amb el Director General del Centre en l'elaboració anual de la plantilla del personal docent del mateix.
- g) Confeccionar, conjuntament amb els Caps d'Estudi d'Etapa, els horaris dels professorat i grups, així com organitzar les substitucions per absències.
- h) Visar les certificacions i documents acadèmics.
- i) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències.
- j) Promoure la formació del professorat en l'àmbit de la seva responsabilitat.
- k) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixin conforme a l'assenyalat en el Reglament de Règim Interior del Centre.
- l) Promoure i orientar l'acció tutorial en coordinació amb l'educador responsable d'Orientació del Centre.
- m) Coordinar i impulsar els aspectes metodològics de la pràctica docent d'acord amb el Caràcter Propi, l'organització pedagògica i les orientacions curriculars pròpies de l'Entitat Titular.
- n) Impulsar els projectes d'innovació pedagògica i l'ús de les TIC com a eina d'informació, comunicació i aprenentatge.
- o) Ostentar quantes altres funcions li atribueixi el Reglament de Règim Interior del Centre en l'àmbit acadèmic o li delegui el Director General del Centre.
- p) Participar en les reunions de la Junta Directiva i Assemblea de l'AMPA.

## **III. COORDINADOR DE PASTORAL**

### **Article 59.**

1. El Coordinador de Pastoral promou i anima l'acció pastoral del Centre en el marc del Pla Institucional de Pastoral, en col·laboració amb la resta de l'Equip Directiu, vetlla perquè tota l'acció educativa del Centre evangelitzi en coherència amb el Caràcter Propi.

2. El Coordinador de Pastoral realitza el seu treball d'acord amb els criteris marcats per l'Entitat Titular.



### 3. Competeix al Coordinador de Pastoral:

- a) Promoure la dimensió pastoral en les planificacions del Centre
- b) Impulsar la formació i la implicació pastoral del personal.
- c) Animar l'acció pastoral de la Comunitat Educativa, i coordinar el desenvolupament de les accions pastorals i la participació del Centre en l'acció pastoral de l'Església local.
- d) Oferir orientacions i recursos al personal per al desenvolupament de la seva acció pastoral.
- e) Animar la integració de la Comunitat Educativa i la participació del Centre en la pastoral de l'Església local des dels trets carismàtics propis.
- f) Impulsar l'acció pastoral en el procés d'ensenyament/aprenentatge de les àrees i el diàleg Fe-Cultura.
- g) Coordinar l'Equip de Pastoral del Centre i convocar i presidir les reunions.
- h) Afavorir la relació i coordinació entre l'Equip docent de l'àrea de Religió i l'Equip de Pastoral.
- i) Promoure la pastoral d'iniciació sacramental de l'alumnat a les seves respectives parròquies.
- j) Coordinar la programació, desenvolupament i l'avaluació del Pla de Pastoral.
- k) Promoure activitats complementàries i extra curriculars de caràcter evangelitzador, catequístic, així com el seguiment i impuls de moviments juvenils.
- l) Coordinar amb l'Equip Directiu l'acció solidària del Centre, especialment les referides a totes les iniciatives i voluntariat de les Missions Escolàpies i altres associacions Escolàpies.
- m) Ostentar quantes altres funcions li delegui el/la Director/a General/a del Centre.

## **IV. CAP D'ESTUDIS**

### **Article 60.**

És el responsable de dirigir i impulsar les activitats educatives de l'etapa respectiva i de realitzar les funcions que el corresponent Director Pedagògic li delegui. És nomenat i cessat per l'Entitat Titular.

### **Art. 61.- Competències.**

Són competències del Cap d'Estudis, en el seu corresponent àmbit:

- a) Impulsar i coordinar l'acció docent dels professors i convocar i presidir les reunions dels equips de coordinació.
- b) Revisar juntament amb els tutors, el Departament d'Orientació i els Equips de Cicle, les competències curriculars per a les àrees instrumentals, per Cicle i per Equips Educatius d'Àrea.
- c) Promoure la qualificació professional i educatiu pastoral del personal del Centre en col·laboració amb els restants membres de l'Equip Directiu.
- d) Buscar l'òptim aprofitament de tots els recursos i dels espais existents en el Centre.
- i) Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del Centre.

- f) Organitzar la cura de l'alumnat en els períodes d'esbarjo i altres activitats lectives.
- g) Vetllar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries
- h) Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- i) Coordinar i avaluar juntament amb els tutors el Pla d'Acció Tutorial.
- j) Conèixer les faltes d'assistència dels professors i preveure per delegació les corresponents suplències.
- k) Controlar les faltes d'assistència dels alumnes i els casos d'absentisme.
- l) Juntament amb el Director Pedagògic, afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixin en els termes assenyalats en el Reglament de règim Intern i la normativa establerta per l'Administració Educativa.
- m) Estar, juntament amb el Director Pedagògic, al corrent de la legislació que afecta al Centre i donar la informació puntual als interessats.
- n) Col·laborar amb el Director Pedagògic en la designació dels Coordinadors de Cicle i els tutors de curs i en la coordinació dels Equips Educatius d'Àrea.
- o) Elaborar, conjuntament amb el Director pedagògic, els horaris del professorat i dels grups d'alumnes de la seva etapa.
- p) Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel Director Pedagògic del Centre dins del seu àmbit de competència.

#### **Art. 62. Àmbit, nomenament i cessament.**

1. La determinació dels ensenyaments o etapes que comptaran amb Cap d'Estudis competeix a l'Entitat Titular del Centre.
2. El Cap d'Estudis és nomenat i cessat per l'Entitat Titular.

## **V. ADMINISTRADOR**

#### **Article 63.**

1. L'Administrador del Centre dinamitza i és responsable de la gestió econòmica, sota la supervisió i dependència del Director General i en col·laboració amb la resta de l'Equip Directiu. Realitza el seu treball d'acord amb els criteris marcats per l'Entitat Titular.
2. Competeix a l'Administrador:
  - a) Elaborar la memòria econòmica, la rendició de comptes i l'avantprojecte de pressupost del Centre corresponent a cada exercici econòmic.
  - b) Col·laborar amb el Director General en l'organització, administració i gestió dels serveis de compra i magatzem de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els serveis del Centre.
  - c) Dur a terme la recaptació i liquidació dels drets econòmics que procedeixin.

- d) Responsabilitzar-se del compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Social que corresponen al Centre.
- e) Ordenar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre conforme a les autoritzacions que se li hagin conferit.
- f) Mantenir puntualment informat al Director General i a l'Equip Directiu de la situació econòmica del Centre i de les incidències rellevants que es produeixin.
- g) Supervisar el compliment de totes les disposicions legals de la seva competència, tals com les relatives a seguretat i salut, qüestions laborals, protecció de dades, etc.
- h) Portar la comptabilitat, l'inventari i el tancament comptable del Centre conforme a les directrius de l'Entitat Titular quant a criteris, forma i terminis.
- i) Mantenir al dia l'arxiu d'administració.
- j) Preparar i presentar la documentació sol·licitada per organismes oficials referida al seu àmbit.
- k) Coordinar i supervisar el treball del personal de serveis del Centre i d'administració, si pertoca.
- l) Aquelles altres facultats que constin en el seu nomenament, en el present Reglament o que li delegui l'Entitat Titular.

## **ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA**

### **Article 64. Òrgans de coordinació educativa.**

1. Els òrgans de coordinació educativa són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de coordinació educativa els Coordinadors d'Equips i els Tutors.
3. Són òrgans col·legiats de coordinació educativa el Claustre de Professors, l'Equip de Pastoral i els Equips Docents.

## **ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA**

### **I. COORDINADORS.**

#### **Article 65. Definició i competències.**

1. Els Coordinadors són òrgans unipersonals responsables d'impulsar i coordinar les activitats educatives-pastorals del seu respectiu àmbit, en coherència amb el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre.
2. L'àmbit d'actuació dels Coordinadors es definirà en raó a les necessitats i prioritats del Projecte Educatiu de Centre i en referència a tots o alguns dels següents aspectes:
  - a) Els ensenyaments (Centre, etapa, nivell, cicle...).
  - b) Les àrees de treball (pedagògica, pastoral, econòmica, formació, comunicació...).
  - c) El currículum (àrees, matèries, orientació, diversitat...).
  - d) Els subjectes (alumnes, professors, personal d'administració i serveis, pares,

- altres membres de la Comunitat Educativa, institucions, tercers).
- e) La implantació de plans (qualitat...).
- f) Les activitats (curriculars, extracurriculars, serveis...).
- g) Qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant per a la vida del Centre.

3. L'Entitat Titular, a proposta del Director General i escoltat l'Equip Directiu, desenvoluparà l'estructura d'òrgans unipersonals de coordinació del Centre amb indicació, almenys, de la seva denominació específica, definició, àmbit, dependència, competències, nomenament i cessament.

## **II. TUTOR.**

### **Article 66. Definició.**

El tutor és el professor responsable d'acompanyar i atendre a nivell personal i grupal a un determinat grup d'alumnes, així com de la formació integral de cadascun d'ells, en col·laboració amb els altres educadors del Centre i dels seus pares.

Per a l'acompliment d'aquesta funció es basa en el Caràcter Propi del Centre i en el Projecte Educatiu.

Realitza les seves funcions en coordinació amb la resta dels professors.

### **Article 67. Competències**

Són competències del tutor:

- a) Ser l'immediat responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup i de cada alumne a ell confiat.
- b) Dirigir i moderar la sessió d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat.
- c) Conèixer la marxa del grup i les característiques i peculiaritats de cadascun dels seus alumnes.
- d) Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els alumnes.
- i) Rebre a les famílies de forma ordinària i informar-les sobre el procés educatiu dels fills.
- f) Atendre i acompanyar als seus alumnes individual i col·lectivament per conèixer la seva situació real, el context en el qual viuen i orientar el desenvolupament del seu procés educatiu.
- g) Orientar els alumnes en el seu procés d'aprenentatge, ajudar-los a descobrir les seves possibilitats i a acceptar les seves pròpies limitacions
- h) Fomentar en el grup d'alumnes la cohesió i el desenvolupament d'actituds participatives, d'inserció en l'entorn i l'educació en valors, completant així la labor realitzada a les diferents àrees.
- i) Promoure i coordinar les activitats pastorals del grup d'alumnes en col·laboració amb l'Equip Docent.
- j) Coordinar-se amb els altres tutors i aplicar conjuntament les línies comunes d'acció establertes en el Centre.
- k) Omplir la documentació acadèmica dels alumnes del seu grup.
- l) Programar i realitzar el pla d'acció tutorial per al seu grup en el context de l'etapa.

## **Article 68. Nomenament i cessament.**

El tutor o tutora és designat pel Director Pedagògic oïda l'opinió del Coordinador de l'Etapa o Cap d'Estudis corresponent i amb el vist-i-plau del Director General.

# **ÒRGANS COL·LEGIATS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA**

## **I. CLAUSTRE**

### **Article 69. Definició i composició.**

1. El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació del professorat en la vida del Centre. En formen part tots els professors d'ensenyaments curriculars i tots els professionals especialistes.
2. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar, ser informats i, si escau, decidir sobre alguns aspectes educatius i disciplinaris del Centre.
3. El Claustre serà convocat pel Director Pedagògic i copresidit pel Director General i el Director Pedagògic del Centre.
4. Les seccions de Claustre són convocades i presidides pel Director Pedagògic.

### **Article 70. Competències.**

Són competències del Claustre de Professors:

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de l'avaluació del Centre.
- b) Triar als seus representants en el Consell Escolar, conforme a l'establert en l'article 55 del present Reglament.
- c) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència del Centre.
- d) Analitzar i valorar el funcionament general del Centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el Centre.
- i) Col·laborar en la millora contínua del Centre mitjançant la revisió de les activitats i projectes realitzats, i la proposta de línies de millora.
- f) Tenir en compte en l'exercici de les seves competències el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu Institucional.

### **Article 71. Seccions del Claustre.**

1. Són Seccions del Claustre els docents i professionals de cada etapa educativa.
2. Les reunions de secció del Claustre seran presidides pel Director Pedagògic de l'etapa, segons el citat en l'article 58 del present Reglament.

### **Article 72. Competències de les Seccions del Claustre.**

Són competències de les Seccions del Claustre en el seu àmbit:

- a) Participar en l'elaboració i avaluació de les concrecions curriculars de l'etapa conforme a les directrius de l'Equip Directiu.
- b) Coordinar les programacions de les diverses àrees de coneixement.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, la tutoria, avaluació i recuperació dels

alumnes.

d) Promoure iniciatives en el camp de la recerca i experimentació pedagògica i en la formació del professorat.

i) Col·laborar en la millora contínua del Centre mitjançant la revisió de les activitats i projectes realitzats, i la proposta de línies de millora.

f) Ser informat de la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions.

g) Tenir en compte en l'exercici de les seves competències el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu Institucional.

### **Article 73. Règim de funcionament.**

El funcionament del Claustre es regirà per les següents normes:

1. Convoca el Claustre el Director Pedagògic i el copresideixen el Director General i el Director Pedagògic.

2. Si la convocatòria és per seccions del Claustre, convoca i presideix el Director Pedagògic de l'etapa com indiquen els articles 58 i 71 del present Reglament.

3. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb una setmana d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà fer-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.

4. A la reunió del Claustre podrà ser convocada qualsevol persona l'informe de la qual o assessorament estimi oportú el Director General.

5. El Claustre de Professors es reunirà almenys una vegada al trimestre i sempre que el Director General ho consideri oportú o ho sol·liciti almenys una tercera part dels seus membres. Una de les reunions tindrà lloc a inici del curs i una altra al final.

6. El Claustre estarà vàlidament constituït quan en ell participin, almenys, dos terços dels seus membres.

7. Les reunions seguiran l'ordre del dia establert. Si algun membre del Claustre proposa tractar altres temes de la competència del Claustre, seria necessària l'acceptació del Director General i de, almenys, dues terceres parts dels assistents.

8. Els acords s'adoptaran per consens.

9. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.

10. El Secretari del Claustre serà nomenat pel Director Pedagògic amb el vist-i-plau del Director General i recaurà en la persona més jove del Claustre. De totes la reunions, el Secretari estendrà acta que haurà de ser aprovada en la reunió següent, salvat el dret a formular i exigir les correccions que procedeixin. Una vegada aprovada l'acta serà subscripta pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

11. L'assenyalat en els punts anteriors serà aplicable a les Seccions del Claustre, amb l'excepció que les mateixes seran presidides pel Director Pedagògic corresponent.

## **II. EQUIP DE PASTORAL**

### **Article 74. Definició i composició.**

L'Equip de Pastoral anima i coordina l'acció evangelitzadora i pastoral en totes les activitats escolars i extraescolars que s'organitzin des del Centre.

### **Article 75. Composició.**

L'Equip de Pastoral està format, almenys, pel Director General, el Director Pedagògic, el Coordinador de Pastoral, i un professor de cada cicle de cada etapa nomenat pel Director General del Centre escoltat l'Equip Directiu.

### **Article 76. Competències.**

Són competències de l'Equip de Pastoral:

- a) Impulsar el sentit evangelitzador de tota l'acció escolar i extraescolar, d'acord amb les línies del Caràcter Propi, el Pla Institucional de Pastoral i la realitat del Centre.
- b) Elaborar la programació pastoral anual del Centre, respondre del seu desenvolupament, seguiment i avaluació, d'acord amb el Pla Institucional de Pastoral.
- c) Col·laborar, des del seu àmbit, en l'elaboració del Projecte Educatiu, el Pla General Anual i la Memòria del Centre
- d) Orientar i procurar recursos adequats perquè els agents de Pastoral del Centre realitzin la seva tasca.
- e) Animar i coordinar activitats pastorals per a tots els integrants de la Comunitat Educativa promovent la seva participació.
- f) Afavorir la participació i la integració de la Comunitat Educativa i de l'acció pastoral del Centre a l'Església local des dels trets carismàtics del Caràcter Propi.
- g) Preparar les activitats i celebracions programades.
- h) Promoure la participació en projectes i accions solidàries, especialment els promoguts per la Família Escolàpia.
- i) Conjuminar criteris i afavorir la implicació i formació dels agents de pastoral del Centre transmetent la convicció que la tasca pastoral és de tots.

### **Article 77. Règim de funcionament.**

1. L'Equip de Pastoral es reunirà setmanalment dins de l'horari lectiu. Les reunions seran convocades pel Coordinador de Pastoral que les presidirà.
2. S'estendrà acta de totes les reunions i s'informarà puntualment a l'Equip Directiu del Centre.
3. A les reunions de l'Equip podran ser convocades altres persones convidades pel Coordinador de Pastoral per tractar assumptes relacionats amb la seva competència.

## **III. EQUIPS DOCENTS**

### **Article 78. Definició i àmbits d'actuació.**

1. Els Equips Docents són òrgans col·legiats per a impulsar i coordinar les activitats educatives-pastorals del seu respectiu àmbit, en coherència amb el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre.
2. Formaran part dels Equips Docents, almenys, els professors i, si escau, orientadors del respectiu àmbit.

3. L'àmbit d'actuació dels Equips Docents es definirà en raó a les necessitats i prioritats del Projecte Educatiu de Centre i en referència a tots o alguns dels següents aspectes:

- a) Els ensenyaments (Centre, etapa, nivell, cicle, curs).
  - b) Les àrees de treball (pedagògica, pastoral, econòmica, formació, comunicació...).
  - c) El currículum (àrees, matèries, orientació, diversitat,...).
  - d) Els subjectes (alumnes, professors, personal d'administració i serveis, pares, altres membres de la Comunitat Educativa, institucions, tercers).
  - i) La implantació de plans (qualitat,...).
  - f) Les activitats (curriculars, extra curriculars, serveis,...).
  - g) Qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant per a la vida del Centre.
4. L'Entitat Titular, amb la participació del Director General i sentit l'Equip Directiu, desenvoluparà l'estructura d'Equips Docents del Centre amb indicació, almenys, de la seva denominació específica, definició, àmbit, composició, competències, i normes de funcionament.

## IV. DOCUMENTS

### **Article 79. Caràcter Propi.**

1. El Caràcter Propi de l'Institut de Filles de Maria, Religioses de les Escoles Pies (Escolàpies), és arrel i fonament, que recull la seva identitat desenvolupada històricament des dels seus orígens, i és impuls de futur que marca el camí a seguir en els centres educatius.
2. És elaborat per l'Institut de Filles de Maria, Religioses de les Escoles Pies i adoptat com a propi per la Fundació. Ha de ser conegut i acceptat per tots els membres de la Comunitat Educativa.

### **Article 80. Projecte Educatiu de Centre.**

1. El Projecte Educatiu de Centre defineix la contextualització per al Centre del Projecte Educatiu Institucional en el que afecta als plans i a les concrecions curriculars. L' integren els següents documents:
  - a. Caràcter Propi.
  - b. Identitat escolàpia: Visió-Missió-Valors-Cultura Organitzativa.
  - c. Plans educatius-pastorals.
  - d. Plans de desenvolupament i gestió.
  - e. Documents normatius.
  - f. Concrecions curriculars.
2. És elaborat per l'Equip Directiu amb la participació de la Comunitat Educativa i aprovat per l'Equip Directiu del Centre, tot això conforme a les directrius de la Fundació.
3. Té caràcter de continuïtat. L'Equip Directiu, conforme a les directrius i procediment que estableixi l'Entitat Titular farà un seguiment i avaluació anuals del mateix, proposant modificacions o accions de millora.



4. Ha de ser conegut per l'Equip Directiu, el Claustre de professors, el Consell Escolar i, de manera general, per tota la Comunitat Educativa.

#### **Article 81. Planificació General Anual.**

1. La Programació General Anual concreta les accions del Centre en desenvolupament dels plans educatiu pastorals i de desenvolupament i gestió que formen part del seu Projecte Educatiu, i del Pla d'Acció General de la Fundació.
2. És elaborada per l'Equip Directiu amb la participació del Claustre i dels altres estaments de la Comunitat Educativa. La Programació General Anual és aprovada en els seus aspectes curriculars pel Claustre de professors.
3. Ha de ser coneguda per l'Equip Directiu i el Claustre del Centre i, en aspectes singulars, per altres membres de la Comunitat Educativa

#### **Artículo 82. Pressupost de Centre.**

El Pressupost de Centre és elaborat per l'Administrador d'acord amb el Director General del Centre conforme a les indicacions de l'Entitat Titular i aprovat per aquesta. La proposta de Pressupost inclourà una memòria econòmica explicativa relacionada amb la Programació General Anual del Centre.

#### **Article 83. Memòria Anual.**

1. La Memòria Anual és el document en el qual es recull la informació i valoració sobre l'execució de la Planificació General Anual (PGA).
2. Té per objecte verificar el grau de consecució dels objectius de realització de les accions i de satisfacció dels destinataris previstos en la PGA i incorporar les correccions i millores precises per a la Planificació de l'any següent.

## **TÍTOL IV CONVIVÈNCIA ESCOLAR**

#### **Article 84. Valor de la convivència.**

1. La convivència escolar és un objectiu prioritari per aconseguir la integració harmònica de tota la Comunitat Educativa i per promoure la participació activa de tots en la creació d'un clima que estableixi les millors condicions per dur a terme el desenvolupament com a subjectes capaços de viure en relació.
2. En aquest àmbit es defineixen les característiques de les conductes i organització del Centre que s'han de promoure per aconseguir:
  - a) El creixement integral de la persona.
  - b) Les finalitats educatives del Centre, en desenvolupament del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre.
  - c) El desenvolupament de la Comunitat Educativa.
  - d) Un bon ambient educatiu i de relació al Centre.
  - i) El respecte als drets i deures de totes les persones que participen en l'acció educativa.

## **Article 85. Desenvolupament de la convivència.**

Objectius a aconseguir en el desenvolupament de la convivència al Centre:

1. Potenciar la participació de tots els agents de la Comunitat Educativa en la construcció i manteniment d'un clima positiu de convivència.
2. Promoure la comunicació entre les parts davant l'existència d'un conflicte i preveure mesures educatives d'aplicació davant conductes contràries a la convivència
3. Regular l'actuació davant situacions d'assetjament i de qualsevol tipus de violència que poguessin donar-se en el Centre i desenvolupar estratègies per afrontar els conflictes de forma pacífica a través diferents programes com la mediació.
4. Formar al professorat i al conjunt de la Comunitat Educativa en el camp de les relacions humanes, la resolució de conflictes, atenent de forma especial a la intel·ligència emocional.
5. Potenciar l'autoritat i coresponsabilitat del professorat i de les famílies, col·laborant positivament en el compliment de la Normativa establerta pel Centre i oferint línies d'acció conjunta que afavoreixin l'educació de l'alumnat.
6. Gaudir del nostre entorn mantenint-ho net i ordenat, tenint cura de les instal·lacions i materials.

## **REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA**

### **Article 86. Pla de Convivència.**

1. -L'escola disposa del Document de Normes de Convivència, d'Organització i Funcionament del Centre, en el qual es defineixen els mecanismes bàsics per una bona convivència, amb especial esment als processos de mediació escolar i negociació d'acords educatius.
2. L'esmentat document recull mesures de caràcter preventiu i d'altres de necessàries per a la millora de la convivència i la resolució pacífica dels conflictes.
3. Els àmbits d'actuació d'aquest document abasten la gestió i l'organització del Centre, la participació dels diferents sectors de la Comunitat Educativa, l'acció tutorial, la gestió d'aula, els processos curriculars d'ensenyament i aprenentatge, les activitats complementàries i extraescolars i qualsevol altre entorn relacional del Centre.

### **Article 87. Normes de Convivència del Centre.**

Les normes de convivència pròpies del Centre estan establertes en el document de: " Normes de Convivència, d' Organització i Funcionament del Centre".

## **COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

### **Article 88. Definició i composició.**

La Comissió de Convivència, que es constitueix en el si del Consell Escolar, serà l'encarregada de dinamitzar, realitzar propostes, avaluar i coordinar totes aquelles activitats del Pla de Convivència que, des dels diferents sectors del Centre, es puguin dur a terme, donant-los coherència i sentit global. Estarà formada pel Director Pedagògic que actuarà com a President, un professor, un pare i un alumne pertanyents al Consell Escolar, i un membre de l'Equip d'Orientació del Centre.

### **Article 89. Competències.**

Són competències de la Comissió de Convivència:

1. Garantir l'aplicació de les normes de Convivència.
2. Col·laborar amb l'Equip Directiu en l'anàlisi dels casos més conflictius de disciplina d'alumnes i proposar les mesures correctores d'acord a la gravetat de les faltes comeses.

## **ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA**

### **VIII. Article 90. Alteració i correcció.**

1. Alteren la convivència del Centre els membres de la Comunitat Educativa que, per acció o omissió, vulneren les Normes de Convivència al fet que es refereix l'article 87 del present Reglament o aquelles altres que s'estableixin en el seu desenvolupament.

3. Els que alterin la Convivència seran corregits conforme als mitjans i procediments que assenyalen la legislació vigent i el present Reglament.

3. A inici de cada curs escolar, es podran establir Normes de Convivència específiques en desenvolupament de les normes generals contemplades en l'article 87 del present Reglament, que seran incorporades com a Annex d'aquest document.

## **ALUMNAT**

### **Article 91. Criteris de correcció.**

1. En la correcció dels alumnes que alterin la Convivència es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'edat, situació personal, familiar i social de l'alumne.
- b) La valoració educativa de l'alteració.
- c) El caràcter educatiu i recuperador, no merament sancionador, de la correcció.
- d) La proporcionalitat de la correcció.
- i) La forma en què l'alteració afecta als objectius fonamentals del Projecte Educatiu de Centre i a la Programació General Anual del Centre.

2. El procediment de correcció tindrà en compte el dret a la intimitat i dignitat de l'alumne.

#### **Article 92. Qualificació de l'alteració de la Convivència.**

Les alteracions de la Convivència podran ser lleus i greus.

Són alteracions lleus de la Convivència aquelles que vulnerin les normes de convivència i no estiguin qualificades en el present Reglament o en la legislació aplicable com a greus.

#### **Article 93 Gradació de les correccions.**

#### **Article 94. Correcció.**

La correcció de les faltes comeses es concreten en el Document de: " Normes de Convivència i d'Organització i Funcionament del Centre".

#### **Article 95. Òrgan competent.**

Les correccions relatives a alteracions lleus de la Convivència seran imposades per l'òrgan que determini el Director General, dins del marc general de la normativa aplicable.

En el cas d'alteracions greus, correspondrà al Director Pedagògic la imposició de correccions, de conformitat amb el previst en l'Article 54.2 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació o a qui correspongui atenent a la normativa vigent.

#### **Article 96. Procediment.**

Les correccions per alteracions lleus de la Convivència seran imposades seguint el procediment que determini el Director General, amb audiència de l'alumne en tot cas.

En el cas d'alteracions greus, s'haurà de seguir el procediment disciplinari establert en la legislació aplicable.

### **PROCEDIMENT CONCILIAT PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

#### **Article 97.- Valor de la resolució conciliada.**

De conformitat amb els principis inspiradors del Caràcter Propi i Projecte Educatiu de Centre, es procurarà la resolució conciliada de les alteracions greus de Convivència, a fi d'evitar, sempre que sigui possible, la incoació d'expedients disciplinaris, buscant la funció educativa i reparadora de tot procés corrector.

### **Article 98. Principis bàsics.**

Per dur a terme la resolució conciliada serà necessari que l'alumne (i els seus pares o representants legals, si l'alumne és menor d'edat) acceptin aquesta fórmula de resolució i es comprometin a complir les mesures acordades.

### **Article 99. Reunió conciliadora.**

Per arribar a una solució conciliada serà imprescindible la celebració d'una reunió prèviament convocada, amb assistència del Director Pedagògic, professor-tutor de l'alumne, el propi alumne i els seus pares o representants legals, si l'alumne és menor d'edat.

En tot cas, si l'alumne és menor d'edat, el Director Pedagògic i professor-tutor l'escoltaran amb caràcter previ, per conèixer el seu relat dels fets.

### **Article 100. Acord escrit.**

Es deixarà constància de l'acord en un document escrit que haurà d'incloure, almenys, els següents extrems: fets o conductes imputades a l'alumne, correcció que s'imposa, acceptació expressa per part de l'alumne i, en cas de ser menor d'edat, dels seus pares o representants legals, data d'inici dels efectes de la correcció i signatura dels assistents.

## **ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

### **Article 101. Correccions.**

Sense perjudici de la regulació que es deriva del règim específic de la relació dels diferents membres de la Comunitat Educativa amb l'Entitat Titular del Centre (laboral, civil, mercantil, canònica, etc), l'alteració de la Convivència d'aquests membres de la Comunitat Educativa podrà ser corregida per l'Entitat Titular del Centre, representada pel Director General, amb:

- a) Amonestació privada.
- b) Amonestació pública.
- c) Limitació d'accés a instal·lacions, activitats i serveis del Centre.

## **TÍTOL V.**

# **RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS**

### **Article 102. Objecte de la reclamació.**

Els alumnes o els seus pares o representants legals podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin en finalitzar un cicle o curs.

### **Article 103. Motius d'impugnació.**

La reclamació només podrà basar-se en algun dels següents motius:

- a) Inadequació dels procediments d'avaluació proposats a l'alumne en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria avaluada i amb el nivell previst a la programació.
- b) Incorrecta aplicació dels criteris d'avaluació.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera.- Relacions laborals.**

Sense perjudici de l'assenyalat en el present Reglament, les relacions laborals entre l'Entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seva normativa específica.

Igualment es regirà per la seva normativa específica la representació dels treballadors en l'empresa.

### **Segona.- Personal religiós.**

L'aplicació del present Reglament al personal religiós destinat en el Centre tindrà en compte el seu estatut específic emparat per la Constitució, els Acords entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu, la Llei Orgànica de Llibertat Religiosa i els Convenis subscrits entre l'Entitat Titular i les Filles de Maria Religioses de les Escoles Pies.

### **Tercera.- Llenguatge.**

Tota expressió continguda en el present Reglament i en qualssevol documents del Centre que defineixin un càrrec, activitat o condició, és i serà utilitzada en el sentit comprensiu de les persones de tots dos sexes.

#### **Quarta.- Equivalència de termes.**

La denominació donada en el present Reglament als següents termes serà equivalent a la qual s'indica:

- a) Caràcter Propi és equivalent a Caràcter Propi de les Escolàpies (Publicació: *El nostre Estil Educatiu*)
- b) Entitat Titular fa referència, segons els casos a: Fundació/Patronat/Equip de Titularitat.
- c) Equip Educatiu d'Àrea és equivalent a Seminari/Departament.

#### **Cinquena.-**

Les referències contingudes en aquest Reglament a pares s'entenen, així mateix, realitzades a tutors o representants legals i, en el que procedeixi, a acollidors.

#### **Sisena.- Referències legals.**

Referències estatals fonamentals:

- Constitució Espanyola (1978), Arts. 16 i 27.
- Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació (LODE), Arts. 21.1, 54 i 57 l).
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), Article 120.
- Llei Educació Catalunya (LEC) 12/2009, de 10 de juliol.

#### **Setena.- Desenvolupament.**

El desenvolupament del present Reglament de Règim Interior i de les seves normes de convivència correspon a l'Entitat Titular del Centre.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de Règim Interior del Centre aprovat pel Consell Escolar del Centre, a proposta de l'Entitat Titular, el 21 de maig de 2007

## **DISPOSICIONS FINALS**

#### **Primera.- Modificació del Reglament.**

La modificació del present Reglament competeix a l'Entitat Titular del Centre, que haurà de sotmetre-la a l'aprovació del Consell Escolar.

El desenvolupament del reglament li competeix a l'Entitat Titular.

#### **Segona.- Entrada en vigor**

El present Reglament entra en vigor amb la seva aprovació per part del Consell Escolar del Centre, **en la sessió del Consell Escolar de ..... de ..... de 2017**

